

Médecins Sans Frontières Suisse recherche un/une

Chargé(e) des Grands Donateurs privés & des Legs en Suisse romande (100%) à Genève Salaire brut mensuel: CHF 6'894.-/12 mois (non négociable)

Mission

La cellule Grands Donateurs est une des 5 cellules métier du Département de la Communication et de la Recherche de Fonds. Composée de 7 personnes, elle a collecté plus de 20 millions de francs suisses l'an dernier. Afin de développer la recherche de fonds auprès de différentes cibles, Médecins Sans Frontières recherche un/une Chargé(e) de Grands Donateurs.

Sa mission principale est de:

- concevoir, recommander et mettre en œuvre les activités de recherche de fonds auprès des Grands Donateurs privés en Suisse romande.
- concevoir, recommander et mettre en œuvre les activités de promotion et suivi des legs en Suisse romande.
- contribuer à la réalisation des outils de recherche de fonds pour ses cibles.
- collaborer au bon fonctionnement de la cellule Grands Donateurs, du département et aux groupes de travail internationaux.

Principales responsabilités

Activités de recherche de fonds auprès des Grands Donateurs personnes privées en Suisse romande:

- identifie les cibles, recommande des stratégies de développement du portefeuille des Grands Donateurs personnes privées en Suisse romande et établit le plan d'action annuel
- mène les actions de prospection et de fidélisation : présentations, élaboration de courriers et dossiers (financements à proposer, rédaction des propositions, envoi de rapports), organisation d'événements grands donateurs, networking,...
- assure le suivi administratif de ses contacts Grands Donateurs (remerciements, demandes de renseignements divers, etc.)
- effectue le reporting interne et l'analyse du plan d'actions mené

Activités de promotion et suivi des legs en Suisse romande:

- développe la stratégie de promotion des legs et met en œuvre le plan d'action avec le support des autres cellules du département (mailings, publicités, etc).
- représente MSF dans les associations & groupes de travail externes & internes concernant les legs (i.e. association « My happy end »)
- supervise le suivi administratif des legs en collaboration avec la bénévoles (paiements des legs et relation avec les interlocuteurs spécifiques) sur ses dossiers
- effectue le reporting interne et l'analyse du plan d'actions mené

Cellules Grands Donateurs :

- pour toutes ses activités, procède au suivi budgétaire des dépenses
- s'implique dans les groupes de travail de la cellule et du département
- participe à la réflexion commune sur les développements d'actions et d'outils de recherche de fonds
- contribue aux synergies au sein de la cellule Grands Donateurs et assure le back-office de ses collègues en cas d'absence
- à la demande de la responsable de la cellule ou du directeur du département prend en charge tous dossiers spécifiques

Profil souhaité

- Français : langue maternelle ; Anglais : courant ; Allemand : un vrai plus
- Diplôme universitaire en Business Management, Marketing/Communication, Sciences-Politiques ou équivalent. Formation en Droit un avantage
- Plusieurs années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires ou dans des fonctions relationnelles à haut niveau (relations publiques, gestion de fortune, private-banking, responsabilité commerciale auprès de grands comptes)
- Bon réseau de contacts et/ou excellente connaissance du réseau local. Expérience humanitaire: un plus
- Excellentes qualités relationnelles et entregent, capacité de persuasion et d'écoute
- Très grande aisance dans l'expression orale et écrite, rigueur et qualités d'organisation
- Personnalité dynamique, pro-active, flexible et autonome. Très bon esprit d'équipe et capacité à travailler sous pression.

Conditions

- CDI 100% basé à Genève
- Entrée en fonction : dès que possible

Le profil de poste détaillé est disponible sur le site internet : www.msf.ch

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) en français par email avant le 8 février 2012 à Marina Cellitti – Responsable Cellule Grands Donateurs : marina.cellitti@geneva.msf.org.

Les entretiens auront lieu le 17 février
SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES SERONT CONTACTES

**Chargé(e) des Grands Donateurs
pour la Suisse Romande et des legs pour toute la Suisse**

Position	Chargé(e) des Grands Donateurs privés & des Legs en Suisse romande (100%)		
Departement	Communication et Recherche de Fonds	Lieu de travail	Genève - 100% Salaire brut mensuel: CHF 6'894.-/12 mois - non négociable

Mission:

La cellule Grands Donateurs est une des 5 cellules métier du Département de la Communication et de la Recherche de Fonds. Composée de 7 personnes, elle a collecté plus de 20 millions de francs suisses l'an dernier.

Afin de développer la recherche de fonds auprès de différentes cibles, Médecins Sans Frontières recherche un/une Chargé(e) de Grands Donateurs. Sa mission principale est de :

- concevoir, recommander et mettre en œuvre les activités de recherche de fonds auprès des Grands Donateurs privés en Suisse romande.
- concevoir, recommander et mettre en œuvre les activités de promotion et suivi des legs en Suisse romande.
- contribuer à la réalisation des outils de recherche de fonds pour ses cibles.
- collaborer au bon fonctionnement de la cellule Grands Donateurs, du département et aux groupes de travail internationaux.

Exigences professionnelles	Aptitudes personnelles
<p>Education:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire en Business Management, Marketing/communication, Sciences-politiques/Relations Internationales • Formation en Droit un avantage 	<p>Compétences techniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellente maîtrise de l'environnement Windows (Word, Excel, Power Point) et aisance sur base de données • Compétence d'analyse, force de recommandation et sens des chiffres
<p>Expérience:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires ou dans des fonctions relationnelles à haut niveau (relations publiques, gestion de fortune, private-banking, responsabilité commerciale auprès de grands comptes) • Bon réseau de contacts et/ou excellente connaissance du réseau local • Expérience humanitaire : un plus 	<p>Langues:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français : langue maternelle • Anglais : courant • Allemand : un vrai plus <p>Qualités personnelles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregent et excellentes qualités relationnelles • Capacité de persuasion et d'écoute • Très grande aisance dans l'expression orale et écrite • Personnalité dynamique, pro-active et autonome • Esprit d'équipe • Rigueur et qualités d'organisation • Flexibilité, polyvalence • Capacité à travailler sous pression

Relations Internes:	Relations externes:
<ul style="list-style-type: none"> • Les collaborateurs et les bénévoles du département de la communication et de la recherche de fonds à Genève et Zürich • Les desks opérationnels, en particulier le service des finances opérationnelles • Le département des finances et la conseillère juridique 	<ul style="list-style-type: none"> • Les donateurs et les réseaux professionnels (notaires, avocats,...) en lien avec ses cibles • Ses homologues dans les autres sections MSF

**Chargé(e) des Grands Donateurs
pour la Suisse Romande et des legs pour toute la Suisse**



Lien hiérarchique:	Position dans la structure:
<ul style="list-style-type: none">Dépend hiérarchiquement de la Responsable de la Cellule Grands Donateurs	

Etendues des responsabilités
<p>Description des responsabilités et des principales activités :</p> <p>Activités de recherche de fonds auprès des Grands Donateurs personnes privées en Suisse romande:</p> <ul style="list-style-type: none">identifie les cibles, recommande des stratégies de développement du portefeuille des Grands Donateurs personnes privées en Suisse romande et établit le plan d'action annuelmène les actions de prospection et de fidélisation : présentations, élaboration de courriers et dossiers (financements à proposer, rédaction des propositions, envoi de rapports), organisation d'évènements grands donateurs, networking,...assure le suivi administratif de ses contacts Grands Donateurs (remerciements, demandes de renseignements divers, etc.)effectue le reporting interne et l'analyse du plan d'actions mené <p>Activités de promotion et suivi des legs en Suisse romande:</p> <ul style="list-style-type: none">développe la stratégie de promotion des legs et met en œuvre le plan d'action avec le support des autres cellules du département (mailings, publicités, etc).supervise le suivi administratif des legs en collaboration avec la bénévole (paiements des legs et relation avec les interlocuteurs spécifiques) sur ses dossierseffectue le reporting interne et l'analyse du plan d'actions mené <p>Autres :</p> <ul style="list-style-type: none">pour toutes ses activités, procède au suivi budgétaire des dépensess'implique dans les groupes de travail de la cellule et du départementparticipe à la réflexion commune sur les développements d'actions et d'outils de recherche de fondscontribue aux synergies au sein de la cellule Grands Donateurs et assure le back-office de ses collègues en cas d'absenceà la demande de la responsable de la cellule ou du directeur du département prend en charge tous dossiers spécifiques

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) en français par email avant le 8 février 2012 à Marina Cellitti – marina.cellitti@geneva.msf.org

Les entretiens auront lieu le 17 février
SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES SERONT CONTACTES